



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ВИТРАТ НА ПРОЇЗД „НОВИЙ ШАНС”

nr FEWP.06.12-IP.01-0096/23

§ 1

Загальні положення

1. Ці положення визначають правила відшкодування витрат на проїзд у рамках проекту **НОВИЙ ШАНС** реалізованого в рамках Регіональної програми Європейські фонди для Великопольського воєводства 2021-2027, пріоритет 6: Європейські фонди для Великопольського воєводства з сильнішим соціальним виміром.
2. Відшкодування витрат на проїзд для полегшення доступу до проекту планується для 50% осіб із цільової групи, які перебувають у найважчому становищі (включаючи людей з інвалідністю).
3. Відшкодування витрат на проїзд поширюється на проїзд від місця проживання до місця занять і назад у складі занять:
 - Завдання 1: Розробка індивідуальних планів інтеграції та їх моніторинг для 20 осіб;
 - Завдання 3: Групові курси польської мови для 20 осіб;
 - Завдання 4: Індивідуальна психологічна підтримка для 16 осіб;
 - Завдання 5: Групове кар'єрне консультування для 20 осіб;
 - Завдання 6: Індивідуальне правове консультування для 10 осіб;
 - Завдання 8: Навчання та курси для підвищення кваліфікації та/або компетенцій для 20 осіб;
 - Завдання 9: Посередництво у працевлаштуванні для 20 осіб;
 - Завдання 10: Практика для 3 осіб.

4. Витрати на проїзд відшкодовуються за кожен день відвідування занять, що підтверджується підписом у відомості про відвідування. За заняття, на яких був відсутній Учасник проекту, вартість не повертається.

§ 2

Процедура виплати коштів

1. Відшкодування витрат на проїзд буде здійснюватися за бажанням Учасника проекту (Додаток №1). У разі професійного стажування заявку можна заповнювати на кожен місяць стажування окремо, або після стажування на всі місяці разом.
2. Учасник проекту зобов'язується надати Бенефіціару повний пакет документів, необхідних для врегулювання відшкодування витрат за проїзд на заняття/стажування (зазначених у § 4 цих Правил). Усі форми заяв і документи, необхідні для отримання відшкодування витрат на проїзд, доступні в офісі проекту та на веб-сайті www.pml.net.pl
3. Відшкодування витрат буде здійснюватися шляхом переказу на банківський рахунок, вказаний у заяві, протягом 30 днів з моменту отримання правильно заповнених документів, а кошти для покриття витрат, пов'язаних з реалізацією проекту, зараховуватимуться на рахунок Бенефіціара проекту.
Учасники проекту не мають права на будь-які претензії, пов'язані із затримкою виплати „Відшкодування витрат на відрядження”, що є наслідком затримки перерахування коштів Посередницьким органом для реалізації проекту НОВИЙ ШАНС
4. Відшкодування витрат буде здійснюватися шляхом переказу на банківський рахунок, вказаний у заяві, протягом 30 днів з моменту отримання правильно заповнених документів, а кошти для покриття витрат, пов'язаних з реалізацією проекту, зараховуватимуться на рахунок Бенефіціара проекту.

§ 3

Визначення розміру відшкодування витрат на проїзд.

1. Відшкодування витрат на проїзд здійснюється в розмірі вартості проїзду **найдешевшим** видом громадського чи приватного транспорту за даним маршрутом виходячи з:
 - а) аналізу вартості разових, місячних/абонементних квитків або

b) довідки перевізника про вартість проїзду за даним маршрутом, ціну за разовий та/або місячний проїзний квиток.

1. Можна включити ціни на квитки інших перевізників, ніж PKS або PKP, наприклад, приватних перевізників, якщо вартість послуг, що надаються ними, нижча, дорівнює або порівнюється з цінами, що стягуються державними перевізниками, або він є єдиним перевізником на даному маршруті або пропонує більш зручний для учасника розклад з урахуванням годин участі цієї особи в тій чи іншій формі підтримки, передбаченій проектом.
2. Витрати на проїзд відшкодовуються за кожен день відвідування занять/практики, що підтверджується підписом у відомості про відвідування або відповідному бланку.
3. **Не приймаються додані квитки за дні пропуску, квитки або довідка від перевізника за маршрут, невідповідний до місця проживання та місця занять/практики, із зазначенням часу проїзду, що збігається з часом занять/практики.**
4. У разі відсутності сполучення громадським або приватним транспортом на даному маршруті буде врахована вартість проїзду з найближчого до місця проживання міста або довідка перевізника про вартість квитка на аналогічний маршрут. Довжина проїзду буде врахована, що стане основою для відшкодування.
5. Сума відшкодування витрат за проїзд на заняття становить у середньому **25,00 злотих/день занять**. Відшкодування витрат за проїзд покриває проїзд до занять і назад.
6. Учаснику Проекту належить відшкодування в розмірі, що відповідає добутку кількості поїздок і вартості найдешевшого квитка на громадський транспорт на даному маршруті

Максимальні сум

Завдання 1: Розробка індивідуальних планів інтеграції та їх моніторинг:

– 2 дні x 25,00 злотих = 50,00 злотих

Завдання 3: Групові курси польської мови:

– 30 днів x 25,00 злотих = 750,00 злотих

Завдання 4: Індивідуальна психологічна підтримка:

– 4 дні x 25,00 злотих = 100,00 злотих

Завдання 5: Групове професійне консультування:

– 2 дні x 25,00 злотих = 50,00 злотих

Завдання 6: Індивідуальне правове консультування:

– 2 дні x 25,00 злотих = 50,00 злотих

Завдання 8: Курси та тренінги для підвищення кваліфікації та/або компетенцій:

– 12 днів x 25,00 злотих = 300,00 злотих

Завдання 9: Посередництво у працевлаштуванні:

– 5 днів x 25,00 злотих = 125,00 злотих

Завдання 10: Стажування:

– 3 місяці x 300,00 злотих = 900,00 злотих

и відшкодування витрат на проїзд становлять:

7. У разі повернення вартості придбання абонементу сума визначається за такою схемою: вартість абонементу поділена на кількість днів супроводу і помножена на кількість днів присутності на навчанні.
8. Повернення коштів, що перевищують вищезазначені максимальні суми, буде можливим, якщо це дозволяють фінансові ресурси Бенефіціара.
9. Остаточне рішення щодо розміру відшкодування приймає Бенефіціар.

§ 4

документів, необхідних для розрахунку коштів за проїзд

1. Вартість проїзду в громадському транспорті:

- a) Заява Учасника проекту про відшкодування витрат за проїзд, oraz
- b) Оригінали одноразових квитків або завірені ксерокопії особистих абонементних квитків (залізничний квиток 2-го класу, квиток PKS, міський квиток), що підтверджують проїзд у громадському транспорті. Квитки мають бути непошкодженими та розбірливими. Якщо вони значно пошкоджені, Бенефіціар не повертає їх. lub
- c) Довідка від перевізника громадського транспорту про вартість найдешевшого разового та місячного квитка на даному маршруті або, у разі відмови перевізника у видачі такої довідки - довідка Учасника про

вартість найдешевшого квитка на заданий маршрут/роздруківку з сайту, що підтверджує вартість квитка.

2. Вартість проїзду особистим авто:

- a) Заява Учасника проекту про відшкодування витрат на проїзд, oraz
- b) Довідка від перевізника громадського транспорту про вартість найдешевшого разового та місячного квитка на даному маршруті або, у разі відмови перевізника у видачі такої довідки - довідка Учасника про вартість найдешевшого квитка на заданий маршрут/роздруківку з сайту, що підтверджує вартість квитка,

§ 5

Кінцеві положення

1. Учасник проекту зобов'язаний поважати / дотримуватися принципів цього Регламенту.

2. Положення доступні в офісі проекту (**PLM, ul. Żurawinowa 10, 62-070 Palędzie**) та на веб-сайті проекту - **www.plm.net.pl**

Дані положення наберуть чинності з **03.09.2024**. Організатор проекту залишає за собою право вносити зміни до Положень.

Додатки:

1. Заява про відшкодування витрат за проїзд – додаток № 1.
2. Рішення про відшкодування витрат за проїзд – додаток № 2.

Додаток № 1

засвідчую, що я є власником даного рахунку:

Я

є особа:

.....
(Ім'я і прізвище)

.....
(Адреса проживання)

Цим я також визнаю, що остаточна сума відшкодування залежатиме від перевірки списків відвідування та вартості найдешевшого транспорту на маршруті.

.....
Дата та розбірливий підпис Учасника/ці