



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„Nowa szansa”

nr FEWP.06.12-IP.01-0096/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „**Nowa szansa**” nr **FEWP.06.12-IP.01-0096/23** realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym.
2. Zwrot kosztów dojazdu ułatwiający dostęp do projektu przewidziany jest dla 50% osób z grupy docelowej, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji (w tym osobom z niepełnosprawnościami).
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć:
 - Zad. 1 Opracowanie Indywidualnych Planów Integracji i ich monitoring **dla 20 osób**;
 - Zad. 3 Kursy grupowe języka polskiego **dla 20 osób**;
 - Zad. 4 Indywidualne wsparcie psychologiczne **dla 16 osób**;
 - Zad. 5 Doradztwo zawodowe grupowe **dla 20 osób**;
 - Zad. 6 Indywidualne poradnictwo prawne **dla 10 osób**;
 - Zad. 8 Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje **dla 20 osób**
 - Zad. 9 Pośrednictwo pracy **dla 20 osób**
 - Zad. 10 Staże zawodowe **dla 3 osób**
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.

§ 2

Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu (**Załącznik nr 1**). W przypadku staży zawodowych wniosek może być wypełniony na każdy miesiąc stażu oddzielnie, bądź po zakończonym stażu za wszystkie miesiące łącznie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż (określonych w §4 niniejszego regulaminu). Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.pml.net.pl
3. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Beneficjenta Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. **Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty 'Zwrotu kosztów dojazdu', które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Nowa szansa”**
4. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym. Oba koszty rozliczane są jednak na tej samej zasadzie o której mowa w § 3 pkt 1.

§ 3

Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany do wysokości kosztów dojazdu **najtańszym** środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie na podstawie:
 - a) analizy kosztów biletów jednorazowych, miesięcznego/okresowego, lub
 - b) zaświadczenia od przewoźnika o koszcie dojazdu na danej trasie, cenie za bilet jednorazowy i/lub miesięczny.
2. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach, gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
4. **Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów lub zaświadczenie od przewoźnika na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć/stażu, zawierających godziny przejazdu zbieżne z godzinami odbywania się zajęć/stażu.**

5. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania lub zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na trasie o podobnej długości, które stanowić będą podstawę dokonania zwrotu.
6. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na zajęcia wynosi średnio **25,00 zł/dzień zajęć**. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem.
7. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu zbiorowego na danej trasie. Maksymalne kwoty zwrotu kosztów dojazdu wynoszą:
 - Zad. 1 Opracowanie Indywidualnych Planów Integracji i ich monitoring:
 - 2 dni x 25,00 zł = **50,00 zł**
 - Zad. 3 Kursy grupowe języka polskiego:
 - 30 dni x 25,00 zł = **750,00 zł**
 - Zad. 4 Indywidualne wsparcie psychologiczne;
 - 4 dni x 25,00 zł = **100,00 zł**
 - Zad. 5 Doradztwo zawodowe grupowe:
 - 2 dni x 25,00 zł = **50,00 zł**
 - Zad. 6 Indywidualne poradnictwo prawne:
 - 2 dni x 25,00 zł = **50,00 zł**
 - Zad. 8 Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje:
 - 12 dni x 25,00 zł = **300,00 zł**
 - Zad. 9 Pośrednictwo pracy:
 - 5 dni x 25,00 zł = **125,00 zł**
 - Zad. 10 Staże zawodowe:
 - 3 miesiące x 300,00 zł = **900,00zł**
8. W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu okresowego przysługuje kwota ustalona na podstawie następującego schematu: koszt biletu okresowego dzielona przez liczbę dni wsparcia x ilość dni obecnych na szkoleniu.
9. Refundacja przekraczająca wyżej wymienione kwoty maksymalne będzie możliwa o ile pozwolą na to posiadane przez Beneficjenta środki finansowe.
10. Ostateczną decyzję o wysokości zwrotu podejmuje Beneficjent.

§ 4

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

1. Koszty podróży komunikacją publiczną:

- a) Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu, oraz
- b) Oryginały biletów jednorazowych lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem imiennych biletów okresowych (bilet kolejowy II klasy, bilet PKS, bilet miejski) dokumentujące przejazd środkiem transportu zbiorowego. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
lub
- c) Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia /wydruk ze strony internetowej potwierdzającego cenę biletu.

2. Koszty podróży samochodem prywatnym:

- a) Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
- b) Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej potwierdzającego cenę biletu,

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu (**PLM, ul. Żurawinowa 10, 62-070 Palędzie**) i na stronie internetowej projektu – **www.plm.net.pl**
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 03.09.2024r. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu – Załącznik nr 1.
2. Decyzja o przyznaniu zwrotu kosztów dojazdu – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie właściciela konta – Załącznik nr 3

Załącznik nr 2



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

DECYZJA

Osoba składająca wniosek przedłożyła następujące dokumenty:

Nazwa dokumentu	TAK (wstawić X)	NIE (wstawić X)	NIE DOTYCZY (wstawić X)
Prawo jazdy (oryginał do jednokrotnego wglądu)			
Dowód rejestracyjny pojazdu własnego lub użyczonego (oryginał do jednokrotnego wglądu)			
Oświadczenie lub umowa użyczenia w przypadku, gdy właścicielem auta jest inna osoba (oryginał do jednokrotnego wglądu)			
Komplet biletów jednorazowych potwierdzający poniesione koszty dojazdu do/z miejsca odbywania zajęć (za 1 dzień uczestnictwa)			
Kopia biletu miesięcznego , potwierdzającego poniesione koszty dojazdu do/z miejsca odbywania zajęć			
Listę obecności			

Osoba wnosząca: Pan/ Panispełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania: opracowania IPI/ kursu j. polskiego/ wsparcia psychologicznego/ doradztwa zawodowego/ poradnictwa prawnego/ pośrednictwa pracy/szkolenia/ stażu

Przyznano zwrot kosztów w wysokości²:

000 zł za okres od dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr (1 dzień roboczy) miejscowość - miejscowość
000 zł za okres od dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr (1 dzień roboczy) miejscowość - miejscowość
000 zł za okres od dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr (1 dzień roboczy) miejscowość - miejscowość

Łącznie za okres od dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr **przyznano zwrot w wysokości00 zł**

Sporządziła: dd.mm.rrrr zatwierdziła dd.mm.rrrr.....

(podpis)

(podpis)

² Należy wskazać kwoty za dany miesiąc. Kwoty można dostosować do okresu realizacji stażu np. w sytuacji gdy staż rozpoczyna się lub kończy w połowie miesiąca.

Załącznik nr 3

Oświadczam, że właścicielem powyższego konta:

Jestem ja / lub jest:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Niniejszym przyjmuję też do wiadomości, że ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika/czki