

HARMONOGRAM* REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH NA MIESIĄC 06.2023 r.

Nazwa beneficjenta: PROJECTOR Marta Lewandowska

Nr projektu: POWR.01.02.01-08-0013/21

Osoba do kontaktu ze strony Beneficjenta: Małgorzata Pawłowska, tel. 530-981-978				Data opracowania:		21.06.2023
I.p	Forma wsparcia ***	Zakres formy wsparcia	Miejsce odbywania stażu / szkolenia / prac interwencyjnych / konferencji/ warsztatów (dokładny adres)	Okres realizacji szkolenia/stażu/prac interwencyjnych/ konferencji /warsztatów od..... do	Godziny realizacji wsparcia od do.....	Uwagi
1.	Szkolenie	PODZAD.4: SZKOLENIA	Izabela Niekąło FIRMA PRYWATNA Ośrodek Szkolenia Kierowców "PARTNER", ul. Podchorążych 24/1 68-200 Żary, miejsce i adres szkolenia praktycznego: Plac manewrowy przy ul. Przemysłowej	od 24.05.2023 do 27.05.2023 teoria od 28.05.2023 praktyka (godziny ustalone indywidualnie)	16:00- 18:15 (teoria)	Prowadzący szkolenie: Krzysztof Niekąło: 605 598 355
2.	Szkolenie	PODZAD.4: SZKOLENIA	AVIS - obsługa, szkolenia, doradztwo, ul. Mikołaja Reja 6, 65-076 Zielona Góra (zajęcia praktyczne) ul. Gorzowska 4, 65-076 Zielona Góra	14.06.2023 8:00-14:00 20.06.2023 8:00-12:00 26.06.2023 8:00-12:00 27.06.2023 8:00-14:00		Operator wózka widłowego, Krystian Daniel Śługaj 697 254 568
3.	Doradztwo	PODZAD. 1 OPRACOWANIE IPD i PORADNICTWO ZAWODOWE	ul. Bochaterów Westerplatte 11 pok. 203, 65-034 Zielona Góra	23.06.2023	11:00 - 14:00	Osoba prowadząca : Marta Lewandowska 660713090
4.	Doradztwo	PODZAD. 1 OPRACOWANIE IPD i PORADNICTWO ZAWODOWE	ul. Bochaterów Westerplatte 11 pok. 203, 65-034 Zielona Góra	24.06.2023	12:30 - 15:30	Osoba prowadząca : Marta Lewandowska 660713090
5.	Pośrednictwo pracy	Podzad. 2 POŚREDNICTWO PRACY	ul. Bochaterów Westerplatte 11 pok. 203, 65-034 Zielona Góra	24.06.2023	15:30 - 17:00	Osoba prowadząca : Marta Lewandowska 660713090

6.	Szkolenie	PODZAD.4: SZKOLENIA	ul. Mikołaja Reja 6, 65-076 Zielona Góra	28.06.2023	9:00-13:00	Prowadzący szkolenie: Marcin Sacha kontakt: Krzysztof Kanclerz 663 053 330
----	-----------	---------------------	--	------------	------------	--

***W przypadku form wsparcia obejmujących spotkania indywidualne z UP, Beneficjent nie jest w stanie zaplanować „z góry” w ujęciu miesięcznym, grafiku poszczególnych spotkań. Wynika to z charakteru poszczególnych działań – kontakty i spotkania bezpośrednie z mentorami, pośrednikiem/pośrednikami pracy, doradcą zawodowym itp. mają charakter ciągły, często wynikają z potrzeb bieżących UP (w dużej części przypadków uczestnicy zgłaszając potrzebę spotkania np. z mentorem indywidualnie umawiają się na spotkania doraźne, „ad hoc”, np. „dziś po stażu”, lub kontaktują się bezpośrednio z czy też telefonicznie z doradcą/mentorem w celu omówienia doraźnych problemów, oraz możliwych sposobów ich rozwiązania), co wyklucza możliwość zaplanowania z wyprzedzeniem dużej części spotkań. Beneficjent mając na uwadze umożliwienie skontrolowania danej formy wsparcia przez Wydział Kontroli na prośbę IP przekaże uszczegółowienie form wsparcia z Zadań 1,3-4, zaplanowanych na okres objęty planowaną kontrolą wsparcia (np. w odniesieniu do danego tygodnia wskażemy datę, godzinę i adres realizacji wsparcia doradczego czy mentorskiego, które będzie aktualne i potwierdzone przez personel projektu i UP na dzień wygenerowania informacji dla Wydziału Kontroli IP). Z uwagi na skalę projektu oraz główne założenie przyświecające realizacji wsparcia w projekcie, tj. jego indywidualizację do potrzeb UP, raportowanie działań w Zad. 1,3-4 wymagałoby realnie codziennej aktualizacji danych w przesłanym do IP harmonogramie, lub zmieniło by charakter form wsparcia (spotkania doradcze mogłyby utracić charakter spotkań dostosowanych do indywidualnych i bieżących potrzeb UP na rzecz sztywnych, zaplanowanych odgórnie spotkań wg ustalonego grafiku).